

1. Rekisterinpitäjä

J.A. Tenhunen Oy
Kaavarinkatu 8
33840 Tampere
tenhunen@ja-tenhunen.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Teija Siren
p. 040 5779 456
etunimi.sukunimi@ja-tenhunen.fi

3. Rekisterin nimi

J.A. Tenhunen Oy: asiakasrekisteri

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Käyttäjän henkilötietoja tullaan käyttämään palveluun liittyvien asiakassuhteiden ylläpitämiseen, hoitamiseen ja kehittämiseen, markkinointiin (mm. uutiskirje ja postitukset) sekä palvelun tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Asiakkaan perustiedot: asiakasnumero, etu- ja sukunimi, henkilötunnus, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ikä, sukupuoli ja äidinkieli
- Laskutukseen liittyvät tiedot
- Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- Mahdolliset profilointi- ja kiinnostustiedot
- Palveluiden käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot, evästeet
- Asiakaspalautteet ja yhteydenotot
- Suoramarkkinointikiellot ja –suostumukset
- Viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot sekä
- Mahdolliset asiakkaan itsensä antamat muut tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään verkkopalveluiden käytön (kuten evästeiden ja vastaavien tekniikoiden) tai muun asioinnin tai tapahtumiin osallistumisen yhteydessä saaduista tiedoista sekä sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sen aikana saaduista tiedoista

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.